

PRISE de Rendez-vous / DEMANDE de MATERIEL de TIPE

Chaque prise de rendez-vous doit être confirmée par le personnel technique du laboratoire

Classe :

Noms des élèves :

Numéro de téléphone (portable) :

Nom du Professeur :

Horaire TIPE de la classe :

Titre du TIPE :

Expérience prévue et but recherché :

Liste du matériel demandé :

Dates(s) de la manipulation (à remplir à chaque prise de rendez-vous <i>convenue avec le personnel</i> du labo de Physique)		Réservé labo
Jour	Heure	
		1
		2
		3
		4
		5
		:
		:
		:
		:
*		*

* Signaler à l'équipe technique la toute dernière séance de l'année, après laquelle le matériel sera définitivement rangé.

Indispensable → Date et signature du professeur de Physique :